

Çevre ve Orman Bakanlığında:

## ÇEVRE GÖREVLİSİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, çevre görevlilerinin nitelikleri, sorumlulukları ve belgelendirilmeleri ile çevre danışmanlık firmalarına yeterlik belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 21/11/2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında çalışacak çevre görevlilerinin ve çevre danışmanlık firmalarının görevleri, nitelikleri, çalışma usul ve esasları, başvuruların değerlendirilmesi, yeterlik belgesinin verilmesi, denetlenmesi, yeterlik belgesinin askıya alınması ve iptali ile ilgili konuları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 2 nci Ek maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Çevre ve Orman Bakanlığını,
- Çevre danışmanlık firmaları: Çevre yönetimi ile çevre izin ve lisans başvuru hizmeti yeterliliği alan kuruluşları,
- Çevre danışmanlık yeterlik belgesi (ÇDYB): Çevre yönetimi hizmeti ile çevre izin ve lisans başvuru hizmeti konusunda yeterlilik almış firmalara verilecek belgeyi,
- Çevre görevlisi: Denetime tâbi tesis veya faaliyetler ile çevre danışmanlık firmalarında çalışacak Bakanlık tarafından belgelendirilmiş kişileri,
- Çevre görevlisi belgesi (ÇGB):Çevre görevlilerine Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,
- Firma: Çevre danışmanlık firmalarını,
- Genel müdürlük: Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünü,
- İç tetkik: Tesis veya faaliyetlerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre yönetim birimi, çevre görevlisi veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor haline getirilmesini,
- Yetkili merci: Bakanlık merkez teşkilatını ve il çevre ve orman müdürlüklerini,
- Vize dönemi: Çevre danışmanlık yeterlilik belgesi (ÇDYB) alınıp Bakanlıkça onaylandıktan sonraki 5 yıllık geçerlilik süresini,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

## **Çevre Görevlisinin Nitelikleri, Çevre Yönetim Birimi Kurma veya Çevre Görevlisi Çalıştırma Kriterleri**

### **Çevre görevlisinde aranılacak nitelikler**

**MADDE 5** – (1) Tesis veya faaliyetlerde, çevre yönetim birimlerinde veya yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarında çalışacak çevre görevlilerinde aranılacak nitelikler aşağıda verilmektedir.

- a) En az dört yıllık üniversitelerin mühendislik, fizik, kimya veya biyoloji bölümlerinden ya da veteriner fakültesinden mezun olmak,
- b) Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda başarılı olmak,
- c) Yüz kızartıcı suçlardan hüküm almamış olmak.

### **Çevre görevlisi belgesi**

**MADDE 6** – (1) Çevre görevlisi belgesinin sınıfları aşağıda belirtilmiştir.

- a) (A) sınıfı çevre görevlisi belgesi;
    - 1) Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 70 ve üzeri puan alarak başarılı olan çevre mühendislerine,
    - 2) Çevre mühendisliği alanında yüksek lisans veya üzeri akademik eğitime sahip kişilere,
    - 3) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının çevre yönetimi ve çevresel etki değerlendirmesi ile ilgili teknik birimlerinde en az beş yıl görev yapmış çevre ve orman uzmanlarına, şube müdürlerine ve en az 4 yıllık üniversite mezunu teknik personel ile en az üç yıl görev yapmış il müdür yardımcısı, il müdürü, daire başkanı ve üstü görevlerde bulunan personele istekleri halinde,  
Bakanlık tarafından verilir.
  - b) (B) sınıfı çevre görevlisi belgesi;
    - 1) Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak sınavda 70 ve üzeri puan alarak başarılı olan mühendislik, fizik, kimya veya biyoloji bölümlerinden ya da veteriner fakültesinden mezun kişilere,
    - 2) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının çevre yönetimi ve çevresel etki değerlendirmesi ile ilgili teknik birimlerinde en az üç yıl görev yapmış çevre ve orman uzmanlarına, şube müdürlerine ve en az 4 yıllık üniversite mezunu teknik personele istekleri halinde,  
Bakanlık tarafından verilir.
- (2) Çevre görevlisi belgesi için başvurular elektronik ortamda Bakanlığa yapılır.

### **Çevre görevlisi çalıştırma ve çevre yönetim birimi kurma kriterleri**

**MADDE 7** – (1) Tesis veya faaliyetlerden;

- a) Çevre Denetimi Yönetmeliği'nin Ek-1 listesinde yer alanlar (A) veya (B) sınıfı belgeye sahip en az iki çevre görevlisinden oluşan Çevre Yönetim Birimlerini kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak,
  - b) Çevre Denetimi Yönetmeliği'nin Ek-2 listesinde yer alanlar (A) veya (B) sınıfı belgeye sahip en az bir çevre görevlisi istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak,  
zorundadır.
- (2) Organize Sanayi Bölgeleri yönetimleri bünyesinde (A) veya (B) sınıfı belgeye sahip en az iki çevre görevlisinden oluşan Çevre Yönetim Biriminin kurulması zorunludur.
- (3) Belediyelerde ve mahalli idare birliklerinde; atıksu arıtma, katı atık bertaraf, asfalt üretimi gibi çevreye etkisi olan tesisleri ile kendi bünyelerinde işlettikleri çevresel etkiye sahip tesisleri çevresel açıdan yönetmek üzere; (A) veya (B) sınıfı belgeye sahip en az bir

çevre görevlisi çalıştırmakla ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmeti almakla yükümlüdürler.

(4) Sağlık kuruluşları ve hastanelerden, yatak kapasitesi 20 ve üzerinde olanlar, (A) veya (B) sınıfı belgeye sahip en az bir çevre görevlisi çalıştırmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından işletmesindeki çevresel faaliyetlerin yürütülmesi hususunda çevre yönetimi hizmeti almakla yükümlüdür.

(5) Çevre Denetim Yönetmeliğinin Ek-2 listesinde yer alan tesis ve faaliyetler, belediyeler, mahalli idare birlikleri, sağlık kuruluşları ve hastaneler istedikleri takdirde çevre yönetim birimi kurabilirler.

### **Çevre Yönetim Biriminin Nitelikleri**

**MADDE 8** – (1) Çevre yönetim birimlerinde;

a) (A) veya (B) sınıfı belgeye sahip en az iki çevre görevlisinin sürekli olarak istihdam edilmesi,

b) Çevre mühendisliği veya çevre mühendisliği alanında yüksek lisans veya üzeri akademik eğitim almış en az bir çevre görevlisini sürekli ve koordinatör olarak istihdam edilmesi,

zorunludur.

### **Çevre danışmanlık firmalarının nitelikleri**

**MADDE 9** – (1) Çevre danışmanlık firmaları bünyelerinde

a) (A) sınıfı belgeye sahip en az iki çevre görevlisi istihdam etmek,

b) Çevre görevlilerinden bir kişiyi koordinatör olarak istihdam etmek, zorundadır.

(2) Yönetmeliğin 6 ncı maddesi 1 inci fıkrası a) bendinin üçüncü altbendi gereğince çevre görevlisi olan kişiler çevre danışmanlık firmalarında koordinatör olarak çalışabilirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çevre Görevlilerinin ve Çevre Danışmanlık Firmalarının Yükümlükleri**

#### **Çevre görevlilerinin yükümlülükleri**

**MADDE 10** – (1) Çevre yönetim birimi ya da tesis veya faaliyette çalışan çevre görevlisi;

a) Tesis veya faaliyet bünyesinde;

1) Çevre yönetimi faaliyetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek ve koordine etmekle,

2) Yürütülen çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle,

3) Yılda bir defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik gerçekleştirmek ve iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlamakla, bu raporu tesis veya faaliyet sahibine/sorumlusuna sunmak ve tesis veya faaliyet bünyesinde muhafaza edilmesini sağlamakla,

4) Uygunsuzluk tespit edildiğinde tesis veya faaliyetin sahibine/sorumlusuna uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunmak ve uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmak,

5) Çalışanlara çevresel konularda bilgilendirici eğitim çalışmalarını yapmak ve özendirici faaliyetler düzenlemekle,

b) Tesis veya faaliyetin çevresel konularda alması gerekli izin, lisans ve belgeleri alma, güncelleme ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmekle,

c) İstenecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta; zamanında ve eksiksiz olarak iletmekle,

ç) Bakanlık veya il çevre ve orman müdürlüklerince yapılacak denetimler sırasında;

1) Tesis veya faaliyette hazır bulunmakla,

2) İstenen bilgi ve belgeleri sağlamakla,

d) Öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla, yükümlüdür.

### **Çevre danışmanlık firmalarının yükümlülükleri**

**MADDE 11 – (1)** Çevre danışmanlık firmaları; bu yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen yükümlülükler ek olarak;

a) İlgili çevre görevlisinin, hizmet verdiği tesis ve faaliyetlerden;

1) Ek-1 de yer alanlar için ayda en az dört

2) Ek-2 de yer alanlar için ayda en az iki

tam gün çalışmasını sağlamakla,

b) Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, hizmet verdiği tesis veya faaliyeti en geç yirmi iş günü içerisinde yetkili mercie bildirmekle, görevlidir.

(2) Çevre danışmanlık firması tarafından yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hizmet alanları sorumluluktan muaf tutmaz.

(3) Çevre danışmanlık firmaları;

a) İstihdam edilen personelin TC kimlik numaralarını ve sosyal güvenlik numaralarını Bakanlığa bildirmekle,

b) Çevre görevlisi belgesine sahip personelin firmadan ayrılması veya işe başlaması, durumunda Bakanlığa 10 iş günü içerisinde haber vermekle,

c) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde ki şartların sağlanamaması halinde 10 iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmekle ve söz konusu hükümlere 30 iş günü içerisinde uymakla,

d) Firmanın unvanı, adresi ve sahibinin değişmesi halinde bu durumu 10 iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmekle,

f) Kendilerine ait ticari sicil numaralarını Bakanlığa bildirmekle,

g) Yeterlik belgesi alma aşamasında sundukları belgelerde meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 10 iş günü içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(4) Bakanlıkça firmalara gönderilecek yazılarda, başvuruda beyan ettikleri adres dikkate alınır. Adres değişikliğini 10 iş günü içinde beyan etmeyen firmanın belge alırken beyan ettiği adresle yapılan yazışmalar firmaya tebliğ edilmiş sayılır.

(5) Firmalar, danışmanlık hizmeti verdiği faaliyet veya tesisin ölçüm ve analizlerini yapamazlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çevre Danışmanlık Hizmeti Verecek Firmaların Yeterliliklerine İlişkin Usul ve Esaslar**

**Çevre danışmanlık hizmeti verecek firmaların yeterlik müracaatında gerekli belgeler**

**MADDE 12 – (1)** Yeterlik belgesi almak isteyen firmalar Bakanlığa başvururlar. Başvuruda aşağıdaki belgeler istenir.

a) Firmaların çevre ile ilgili; mühendislik, müşavirlik, araştırma-geliştirme, etüt, fizibilite, proje, rapor, eğitim ve benzeri konularda çalıştığını gösteren ve Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan şirket kuruluş senedi veya ana sözleşmesi veya tüzüğü,

b) Adres ve iletişim bilgileri,

c) Çevre görevlisi olarak istihdam edilen personelin sosyal güvenlik numarası ile TC kimlik numarası,

ç) Bakanlıkça belirlenen yeterlik belge ücretinin, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont ile bu Yönetmeliğin Ek-1 inde örneği verilen fatura bilgi formu.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen belgeler kamu kurum veya kuruluşlarının başvurularında aranmaz.

(3) Yeterlik belgesi almak isteyen firmalar yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerle elektronik ortamda Bakanlığa müracaat eder.

### **Başvurularının değerlendirilmesi**

**MADDE 14 -** (1) Yeterlik Belgesi başvurusunda eksiklik tespit edilmeyen Çevre yönetim hizmeti, çevre izin ve lisans başvuru hizmeti verecek firmalara Ek-4'de yer alan çevre danışmanlık yeterlik belgesi verilir.

(2) Yeterlik Belgesi süresi beş yıldır. Firmalar, süre bitiminden en az otuz iş günü önce Yeterlik Belgesini vize ettirmek için Bakanlığa başvurur. Vize başvuru dilekçesine vize başvuru ücreti ödeme dekontu eklenir.

(3) Belge ve bilgilerde eksiklik olmadığı takdirde 15 iş gününde başvuru sonuçlandırılır. Eksik belgeler 10 iş gününde tamamlanır. Aksi halde başvuru ret edilmiş sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çevre Danışmanlık Firmalarının Denetlenmesi, Belgelerinin Askıya Alınması ve İptali**

#### **Çevre danışmanlık firmalarının denetlenmesi**

**MADDE 16 -** (1) Yeterlik belgesi alan firmaların, yeterlik koşullarını sürdürüp sürdürmediği Bakanlıkça denetlenir. Firmalar, denetim yapan görevlilere gerekli bilgi ve belgeyi sunmakla yükümlüdür.

(2) Yeterlik belgesi alan firmalar veya hizmet verdiği faaliyet veya işletmenin denetimi sonunda bu Yönetmeliğin Ek-3 ünde yer alan "Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmalarını Değerlendirme Formu" doldurulur. Bu formda yer alan puanlamalar bir vize döneminde hesaplanır. Yeni vize dönemi girdiğinde puanlar sıfırlanıp puanlama tekrar başlatılır.

(3) Yeterlik belgesi alan firmalar en az üç yılda bir defa Bakanlık tarafından denetlenir.

#### **Belge iptali ve askıya alma**

**MADDE 18 -** (1) Aşağıda yer alan durumlarda yeterlik belgesi;

a) Yeterlik belgesi başvurusunda yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin tespit edilmesi halinde,

b) Danışmanlık hizmeti verdiği sürece yetkili mercie yanlış ve yanıltıcı belge ve bilgi verdiği tespit edilmesi halinde,

c) Çevrenin kirlenmesine yol açacak, işletmenin çevre yatırımı yapmamasına veya eksik yapmasına neden olacak rapor düzenledikleri tespit edilmesi halinde,

d) Denetim sonunda bir vize dönemi içinde 2 defa 100 ceza puanı olan ilgili firmanın yeterlik belgesi,

iptal edilir.

(2) Aşağıda yer alan durumlarda yeterlik belgesi askıya alınır.

a) Yapılacak denetimler veya bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince yapılması gereken bildirimler sonucunda, yeterlik koşullarını taşımadıkları veya verilen taahhütlere

uyulmadığı ve yükümlülüklerinin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi halinde üç ay süre ile askıya alınır,

b) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasına göre yapılan denetim esnasında yetkili bulundurmayan, istenilen bilgi ve belgeleri vermekten kaçınan firmaların yeterlik belgesinin geçerliliği Bakanlık tarafından üç ay süre ile askıya alınır,

(3) Yeterlik belgesi iptal edilen firmaların:

a) Bu durumları il çevre ve orman müdürlüklerine ve belgesi iptal edilen firmaya bildirilir ve Bakanlığın internet sitesinde yayınlanır.

b) Yeterlik belgesi başvuruları, iptal edildiği tarihten itibaren altı ay süre ile dikkate alınmaz.

c) Çevre danışmanlık hizmetleri kabul edilmez. Ancak, yeterlilik belgesi iptal edildiği tarihten önce başvuru dosyası hazırlayarak Bakanlığa sunulmuş tesislerin izin ve/veya lisans işlemlerinin tamamlanmasına izin verilir.

(4) Yeterlik belgesi iptal edilen firmaların sahibine/sahiplerine altı ay süre ile aynı konuda yeterlik verilmez.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çevre Görevlisi Sınavı, Çevre Görevlisi Belgelerinin İptali ve Askıya Alınması

#### Çevre görevlisi sınavı

**MADDE 19** – (1) Sınav içeriği Bakanlıkça belirlenen; çevre mevzuatı ve uygulamaları konularını kapsar.

(2) Sınav Bakanlığın belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlıkça yapılır veya yaptırılır.

(3) Sınavda 70 ve üzeri puan alanlar başarılı olmuş sayılır ve Ek-3'te yer alan çevre görevlisi belgesini almaya hak kazanır.

(4) Sınavı kazananlar Bakanlıkça belirlenen çevre görevlisi belgesi ücretini Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına yatırır.

#### Çevre görevlisi belgelerinin iptali ve askıya alınması

**MADDE 20** – (1) Aşağıda yer alan durumlarda yeterlik belgesi;

a) Çevre görevlisi belgesi başvurusunda yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin tespit edilmesi halinde,

b) Danışmanlık hizmeti verdiği sürece yetkili mercie yanlış ve yanıltıcı belge ve bilgi verdiği tespit edilmesi halinde,

c) Çevrenin kirlenmesine yol açacak, işletmenin çevre yatırımı yapmamasına veya eksik yapmasına neden olacak rapor düzenledikleri tespit edilmesi halinde, iptal edilir.

2) Çevre görevlisi hizmet verdiği faaliyet/işletmenin denetimi sonunda bu Yönetmeliğin Ek-2'sinde yer alan "Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Değerlendirme Formu" doldurulur. Toplam ceza puanı 100 olan ilgili çevre görevlisinin çevre görevlisi belgesi bakanlık tarafından üç ay süre ile askıya alınır. Bir vize dönemi içinde iki defa 100 ceza puanı dolduran ilgili çevre görevlisinin belgesi, Bakanlık tarafından iptal edilir. Puanlamalar beş yıllık dönemlerde değerlendirilir. Yeni vize dönemine girildiğinde puan sıfırlanıp puanlama tekrar başlatılır.

(3) Belgesi iptal edilen çevre görevlisine, altı ay süre ile yeni belge verilmez.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Müteselsilen sorumluluk

**MADDE 22-** (1) Bu yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin çevre görevlileri veya çevre danışmanlık firmaları tarafından yerine getirilmemesi tesis veya faaliyetleri sorumluluktan muaf tutmaz.

#### **Devir, şube ve temsilcilik**

**MADDE 23** – (1) Firmaların yeterlik belgeleri hiçbir suretle başkasına kiralanamaz.

(2) Çevre danışmanlık firmalarının şube açabilmeleri için yeterlik belgesi alırken çalıştırmayı taahhüt ettiği personeli ilgili şubede çalıştırması ve şubenin Ticari Sicil Gazetesinde ilan edilmesi gerekmektedir. Bunun dışında temsilcilik verilemez.

(3) Yeterlik Belgesine sahip firmalar, şube başvurularını Bakanlığa bildirirler.

#### **Başvuru**

**MADDE 24** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak başvurular ile yapılacak bildirimler Bakanlığın internet sayfasından elektronik ortamda mobil imza veya elektronik imza ile yapılır.

(2) Bakanlık, belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması halinde elektronik ortamda yapılan başvuru ve bildirim dosyası belgelerinin asıllarını isteyebilir. Bu belgeler Bakanlıkça veya İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce incelenir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Orman Bakanı yürütür.

## FATURA BİLGİ FORMU

<b><u>BASVURU YAPAN FİRMA/KURUM/KURULUS</u></b>	
<b>Adı Soyadı/Ünvanı</b>	
<b>Adresi</b>	
<b>Tel/Faks No</b>	
<b>Vergi Dairesi</b>	
<b>Vergi No</b>	
<b>Yatırılan Miktar (TL)</b>	
<b>Dekont Tarihi</b>	
<b>İşin Niteliği</b>	
<b>1- ÇEVRE YÖNETİM HİZMETİ, ÇEVRE İZİN VE LİSANS HİZMETİ YETERLİK BAŞVURUSU</b>	
<b>2- ÇEVRE GÖREVLİSİ EĞİTİMİ HİZMETİ YETERLİK BAŞVURUSU</b>	
Not: Talep ettiğiniz hizmetin karşısındaki kutucuğu (X) işaretleyiniz.	

Düzenleyen  
Adı Soyadı/Unvanı-İmza

Ek: Banka Dekontu

**ÇEVRE GÖREVLİSİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMALARI DEĞERLENDİRME FORMU**

Tarih: / /

Kişi/Firmanın Adı :  
Belge/Yeterlik Belge No :  
Firmanın Adresi :

	Yükümlülükler	İşletmelerde veya Çevre Danışmanlık Firmalarında Çalışan Çevre Görevlisi Ceza Puanı		Çevre Danışmanlık Firmalarında Ceza Puanı	
		Puan	Verilen Ceza Puanı	Puan	Verilen Ceza Puanı
1	Sorumlusu olduğu tesis veya faaliyetin yılda bir defadan az olmamak üzere, ilgili yönetmelik hükümlerini de dikkate alarak iç tetkiki gerçekleştirdi mi?	2		1	
2	a) Uygunsuzluk tespit edildiğinde tesis veya faaliyet sahibine uygunsuzluğun giderilmesi için yazılı önerilerde bulundu mu?	1		0,5	
	b) Uygunsuzlukların giderilip giderilmediğinin takibini yaptı mı?	1		0,5	
	c)Uygunsuzluğun giderilmediği durumda en geç on beş gün içerisinde yetkili makama bildirdi mi?	1		0,5	
3	Sorumlusu olduğu tesis veya faaliyetin ya da belediyenin, çevre yönetimi faaliyetlerini koordine ediyor mu?	2		1	
4	Sorumlusu olduğu tesis veya faaliyetin çevresel konularda alması gerekli izin, lisans ve belgeleri alma ve/veya yenileme çalışmalarını yürütüyor mu?	10		5	
5	Bakanlıkça ve il çevre ve orman müdürlüğünce istenecek bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak iletiyor mu?	2		1	
6	Sorumlusu olduğu tesis veya faaliyet ya da belediye adına belediyeler ve il çevre ve orman müdürlüğü ve Bakanlık ile gerektiğinde çevresel konular hakkında yazışmalar ve	2		1	

	görüşmeler yapıyor mu?				
7	Firmalar, tesis ve faaliyet çalışanlarına çevresel konularda yılda en az bir kere bilgilendirici eğitim çalışmaları yapıyor ve özendirici faaliyetler düzenliyor mu?	2		1	
8	Bakanlıkça veya il çevre ve orman müdürlüklerince yapılacak denetimler sırasında tesiste en az bir çevre görevlisi hazır bulunuyor/bulunduruyor mu?	2		1	
9	Hizmet verdiği tesis ve faaliyetlerde ilgili çevre görevlisi ayda en az iki tam gün çalışıyor/çalıştırıyor mu?	2		1	
10	Hizmet verdiği tesis veya faaliyetlerin çalışmaları esnasında öğrenilen ticari sır niteliğindeki bilgileri saklı tutuyor mu?	2		1	
11	Hizmet alımı sözleşmesi yapılması durumunda, hizmet verdiği tesis veya faaliyeti en geç bir ay içerisinde ilgili valiliğe bildirmiş mi?	2		1	
12	İhtiyaç duyulan bilgi ve verileri öngörülen formatta ve zamanında Bakanlığa bildiriyor mu?	2		1	
<b>Toplam</b>					



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü**



**ÇEVRE GÖREVLİSİ BELGESİ**  
**(A)**

Belge No : **ÇGB-A-**

Düzenleme Tarihi :

Adı Soyadı :

Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamına giren faaliyet ve tesislere çevre mevzuatı kapsamında çevre yönetimi, Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereğince çevre izin ve lisans başvuru hizmetlerini yerine getirmeye yetkilidir.

.....  
**Bakan a.**  
**Genel Müdür**



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI**  
**Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü**



**ÇEVRE GÖREVLİSİ BELGESİ**  
**(B)**

Belge No : **ÇGB-B-**

Düzenleme Tarihi :

Adı Soyadı :

Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamına giren faaliyet ve tesislere çevre mevzuatı kapsamında çevre yönetimi, Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereğince çevre izin ve lisans başvuru hizmetlerini yerine getirmeye yetkilidir.

.....  
**Bakan a.**  
**Genel Müdür**



T.C.  
ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI  
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü



## ÇEVRE DANIŞMANLIK YETERLİK BELGESİ

Belge No : ÇDYB -  
Düzenleme Tarihi :  
Firmanın Adı :  
Adres :

Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamına giren faaliyet ve tesislere çevre mevzuatı kapsamında çevre yönetimi, Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereğince çevre izin ve lisans başvuru hizmetlerini yerine getirmeye ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

### BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ :

BİTİŞ TARİHİ :

.....

**Bakan a.**  
**Genel Müdür**